

Przedszkola Publicznego „Bajkowe  
Wzgórze” w Skrzyszowie

## I. DANE O DZIECKU I RODZINIE

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL ( w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość )	
Adres miejsca zamieszkania	

Imię i nazwisko matki	
Adres i miejsce zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego ( o ile posiada )	
Imię i nazwisko ojca	
Adres i miejsce zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego ( o ile posiada )	

[illegible]

## II. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU DYŻURUJĄCYM

Deklaracja pobytu dziecka na okres od.....do .....	
Deklaracja godzin pobytu od ..... do .....	

1. Zobowiązuję się do:

- 1.a)przestrzegania postanowień statutu i regulaminu placówki dyżurującej,
- 1.b) podawania do wiadomości informacji o zmianach w podanych wyżej danych,
- 1.c)terminowe uiszczenie opłaty za opiekę i wyżywienie w terminie do dnia 20 czerwca,
- 1.d)przyprawdzania i odbieranie dziecka osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną w tej sprawie,
- 1.e)przyprawdzanie do placówki dyżurującej dziecka zdrowego.

Data wypełnienia wniosku	Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego	Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

## III. OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

- 1) Oświadczam, że nie jestem/jesteśmy w stanie zapewnić opieki dziecku lub zorganizować wakacyjnego wypoczynku.
- 2) Oświadczam, że dziecko będzie korzystało z 3 posiłków dziennie ( śniadanie, obiad, podwieczorek ).
- 3) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jesteśmy/jestem świadomi/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 4) Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów edukacyjnych, związanych z realizacją zadań statutowych przedszkola oraz przeprowadzoną rekrutacją na okres wakacyjny zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....

( miejscowość, data )

.....

( podpis rodziców/opiekunów prawnych )

#### IV. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA W OKRESIE DYŻURU WAKACYJNEGO

LP.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		

.....  
( podpis rodzica/opiekuna prawnego )

.....  
( podpis rodzica/opiekuna prawnego )

#### V. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO informuje się, że:  
Administratorem danych osobowych przekazanych przez Pana/Panią w niniejszym wniosku jest Przedszkole Publiczne „Bajkowe Wzgórze” ul. Przedszkolna 26, 44-348 Skrzyszów, tel. 32 472 60 61, e-mail: [biuro@ppskrzyszow.pl](mailto:biuro@ppskrzyszow.pl) w imieniu, którego zarządzającym jest Dyrektor.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Elżbieta Borgosz, e-mail: [biuro@bhpjanicki.pl](mailto:biuro@bhpjanicki.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe zbierane są w celu zapewnienia realizacji zadań związanych z rekrutacją na dyżur wakacyjny.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3.

.....  
( podpis rodzica/opiekuna prawnego )

.....  
( podpis rodzica/opiekuna prawnego )

## **VI. DECYZJA DYREKTORA PRZEDSZKOLA**

- a) przyjęty
- b) nieprzyjęty.

### **UWAGI:**

.....

.....

( pieczęć przedszkola )

.....

( data, podpis i pieczęć dyrektora )