

Do Dyrektora
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
w Godowie

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

I. DANE O DZIECKU I RODZINIE

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL (w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych:

Imię i nazwisko matki	
Adres i miejsce zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego (o ile posiada)	
Imię i nazwisko ojca	
Adres i miejsce zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego (o ile posiada)	

3. Dodatkowe informacje o dziecku /stan zdrowia, alergie, dieta, specjalne potrzeby/ mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU DYŻURUJĄCYM

Deklaracja pobytu dziecka na okres od do	
Deklaracja godzin pobytu od do	

1. Zobowiązuję się do:

- przestrzegania postanowień statutu i regulaminu placówki dyżurującej,
- podawania do wiadomości informacji o zmianach w podanych wyżej danych,
- terminowe uiszczenie opłaty za opiekę i wyżywienie w terminie do dnia 20 czerwca,
- przyprowadzania i odbieranie dziecka osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną w tej sprawie,
- przyprowadzanie do placówki dyżurującej dziecka zdrowego.

Data wypełnienia wniosku	Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego	Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego
--------------------------	---	--

III. OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

- Oświadczam, że nie jestem/jesteśmy w stanie zapewnić opieki dziecku lub zorganizować wakacyjnego wypoczynku.
- Oświadczam, że dziecko będzie korzystało z 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek).

3. Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jesteśmy/jestem świadomi/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
4. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów edukacyjnych, związanych z realizacją zadań statutowych przedszkola oraz przeprowadzoną rekrutacją na okres wakacyjny zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

IV. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA W OKRESIE DYŻURU WAKACYJNEGO

LP.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
n.		

.....

(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

.....

(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

V. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO informuje się, że:
1. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Pana/Panią w niniejszym wniosku jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Godowie; tel. 32 47 65 007; e – mail spgodow@zspgodow.edu.godow.pl, w imieniu, którego zarządzającym jest Dyrektor
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Aleksandra Woźniak, e-mail: iodo@marwikpoland.pl. Dane osobowe zbierane są w celu zapewnienia realizacji zadań związanych z rekrutacją na dyżur wakacyjny.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

VI. DECYZJA DYREKTORA PRZEDSZKOLA

- a) przyjęty
- b) nieprzyjęty.

UWAGI:

.....
(pieczęć przedszkola)

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora)

